

# 二0一六年年终总结大会会议方案



# 一、会议时间：

- 2016.12.27日上午8:00



## 二、会议地点

- 苏州国际大酒店 会议室



# 三、会议安排

- 1、公布所有员工全年休假情况（李红）
- 2、员工个人小结（按座位排序、每位员工均提交电子版）
- 3、公布2016年度先进个人，致获奖赠言，颁发奖励（董事长）
- 4、签订2016年劳动合同和员工承诺书（全体员工）
- 5、12月份各部门工作完成情况（董事长及各部门负责人）
- 6、播放宣传片（李红）
- 7、单位2016年度工作总结（董事长）
- 8、第6支部工作总结（王冠）
- 9、2016年元月及春节前的工作安排（董事长）
- 10、单位2017年度工作思路（董事长）
- 11、讨论2017年工作思路（每位员工）
- 12、业务学习（暂定）
- (1)最高院获判案例：小股东解除大股东资格（花朵朵）
- (2)关于股权奖励和转增股本个人所得税征管问题的公告（陈皮）
- (3)后续教育情况（陈皮）